

**Порядок  
реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения  
военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России (далее – Порядок) разработан в целях реализации накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – НИС) и организации работы по:

формированию и ведению реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – реестр);

включению военнослужащих, проходящих военную службу в спасательных воинских формированиях МЧС России (далее – военнослужащие), в реестр;

внесению изменений в реестр;

исключению военнослужащих из реестра;

предоставлению информации о состоянии именных накопительных счетов участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих (далее – участники НИС);

подготовке сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектировки;

подготовке сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заём;

подготовке сведений об участниках НИС, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право;

выплате участникам НИС (членам их семей) денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения;

подготовке сведений об участниках НИС, достигших 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке.

2. Организация и проведение работ по реализации положений настоящего Порядка возлагается на:

- а) главные управления МЧС России по субъектам Российской Федерации и подчинённые им учреждения (далее – территориальные органы);
- б) учреждениях МЧС России (за исключением учреждений, указанных в подпункте «а» пункта 2 настоящего пункта) (далее – учреждения);
- в) структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, уполномоченное Министром (далее – ответственное структурное подразделение).

3. Для организации и проведения работы по реализации положений настоящего Порядка назначается ответственное должностное лицо: в территориальных органах и учреждениях – приказом руководителя, в ответственном структурном подразделении – приказом МЧС России.

4. Руководитель ответственного структурного подразделения, территориального органа, учреждения организует работу по проверке документов, представляемых военнослужащими членами их семей, и несёт персональную ответственность за реализацию положений, предусмотренных настоящим Порядком.

5. На ответственные должностные лица возлагаются:

организация и проведение информационно-справочной работы по функционированию НИС;

изучение личных дел, выявление и учет военнослужащих, у которых возникли основания для включения в реестр, а также военнослужащих, изъявивших желание стать участниками НИС;

оформление и представление руководителю документов по реализации НИС, представление указанных документов в регистрирующий орган в сроки, установленные настоящим Порядком;

организация работ по проверке документов, представляемых военнослужащими, участниками НИС, членами их семей.

6. Ответственные должностные лица несут персональную ответственность за реализацию положений, предусмотренных настоящим Порядком.

7. Участниками НИС являются военнослужащие – граждане Российской Федерации, включённые в реестр.

К участникам НИС относятся военнослужащие, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих»<sup>1</sup> (далее – Федеральный закон).

8. Регистрирующим органом является Управление стратегического планирования и организационной работы МЧС России.

9. Сведения и документы, представляемые<sup>2</sup> в федеральное государственное казенное учреждение «Федеральное управление

<sup>1</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 34, ст. 3532; 2007, № 50, ст. 6237; 2013, № 27, ст. 3477; 2016, № 18, ст. 2494.

<sup>2</sup> Часть 1 статьи 7 Федерального закона.

накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих»<sup>3</sup> (далее – Учреждение), обеспечивающее функционирование накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих и реализацию Министерством обороны Российской Федерации функций уполномоченного федерального органа исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом, подписываются руководителем регистрирующего органа.

## II. Формирование и ведение реестра в МЧС России

10. Реестр<sup>4</sup> представляет собой перечень участников НИС и сведений о них, который формируется и ведётся регистрирующим органом в соответствии с Правилами формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, утверждёнными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2005 г. № 89<sup>5</sup> (далее – Правила) и настоящим Порядком.

11. Должностные лица, ответственные за внесение записей в реестр, назначаются приказом МЧС России.

12. Записи о включении военнослужащего в реестр или исключении из него вносятся в сроки, установленные пунктами 17 и 24 Правил соответственно.

## III. Включение военнослужащих в реестр

13. При возникновении основания для включения военнослужащего в реестр, ответственное должностное лицо оформляет личную карточку участника НИС<sup>6</sup>, проводит ознакомление участника НИС с личной карточкой под подпись, представляет личную карточку на подпись начальнику подразделения, ответственного за кадровую работу, или должностному лицу, ответственному за кадровую работу (далее – кадровый орган), руководителю территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения и приобщает к личному делу военнослужащего.

---

<sup>3</sup> Постановление Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2005 № 800 «О создании федерального государственного учреждения «Федеральное управление накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих».

<sup>4</sup> Форма реестра утверждена приказом Министра обороны Российской Федерации от 03.08.2017 № 474 «Об утверждении документов, необходимых для формирования и ведения реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих Министерством обороны Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти и федеральными государственными органами, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 25 августа 2017, регистрационный № 47960 (далее – приказ Министра обороны Российской Федерации от 03.08.2017 № 474).

<sup>5</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, № 9, ст. 720; 2017, № 2, ст. 368.

<sup>6</sup> Форма личной карточки участника НИС утверждена приказом Министра обороны Российской Федерации от 03 августа 2017 № 474.

Ответственное должностное лицо территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения формирует список для включения военнослужащих в реестр (приложение № 1 к настоящему Порядку).

14. При включении в реестр каждому участнику НИС присваивается регистрационный номер.

15. Военнослужащий включается в реестр по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 9 Федерального закона и пунктом 12 Правил.

16. Рапорты (приложение № 2 к настоящему Порядку) военнослужащих, указанных в подпунктах 4, 5, 6, 7, 9, 11, 13 части 2 статьи 9 Федерального закона о включении их в реестр подлежат регистрации, рассмотрению и приобщаются к личным делам военнослужащих.

17. На лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования и заключивших первый контракт о прохождении военной службы до 1 января 2005 г., личные карточки участников и списки для включения их в реестр формируются по прибытии в территориальный орган, учреждение или структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, в которое они назначены на должность (в чье распоряжение зачислены) приказом МЧС России.

18. На лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования и заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., кроме направляемых в другие федеральные органы исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, личные карточки участников НИС и списки для включения их в реестр формируются в военных образовательных учреждениях профессионального образования. Личные карточки участников приобщаются к личному делу. В списке для включения в реестр указывается территориальный орган, учреждение или структурное подразделения центрального аппарата МЧС России, в которое они назначены на должность (в чье распоряжение зачислены) приказом МЧС России.

Списки для включения военнослужащих в реестр на выпускников военных образовательных учреждений профессионального образования МЧС России представляются в регистрирующий орган не позднее 10 рабочих со дня присвоения выпускникам воинского звания офицера.

19. На лиц, окончивших военные образовательные учреждения профессионального образования и заключивших первый контракт о прохождении военной службы после 1 января 2005 г., а также переведенных из других федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, личные карточки участников НИС и списки на включение в реестр формируются по прибытии в территориальный орган, учреждение или структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, в которое они назначены на должность (в чье распоряжение зачислены) приказом МЧС России.

20. Список для включения военнослужащих в реестр не позднее 1 числа месяца, следующего за отчетным, направляется в регистрирующий орган.

Оригинал списка для включения военнослужащих в реестр, полученный на бумажном носителе, является для регистрирующего органа документом, подтверждающим возникновение основания для включения военнослужащего в реестр.

21. Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней после получения на бумажном носителе оригинала списка для включения военнослужащих в реестр производит внесение в реестр записи о включении военнослужащего в реестр.

22. В случае ненадлежащего оформления должностным лицом территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения списка для включения военнослужащих в реестр, регистрирующий орган возвращает его в течение 10 рабочих дней со дня получения с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

23. Внесение записи о включении военнослужащего в реестр подтверждается письменным уведомлением, которое направляется участнику НИС в срок, установленный подпунктом «б» пункта 24 настоящего Порядка.

24. Регистрирующий орган направляет:

а) в Учреждение не позднее 20 числа каждого месяца – сведения об участниках НИС, включённых в реестр<sup>7</sup>, на бумажных и электронных носителях;

б) в территориальный орган, учреждение или структурное подразделение центрального аппарата МЧС России не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в реестре произведена запись о включении военнослужащего в реестр – уведомление о включении военнослужащего в реестр<sup>8</sup> с указанием регистрационного номера.

25. При получении уведомления о включении в реестр ответственное должностное лицо территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения осуществляет работу по:

а) проверке соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке и в личном деле участника НИС;

б) внесению в личную карточку участника НИС регистрационного номера участника НИС, реквизитов уведомления о включении в реестр в случае соответствия сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке и личном деле участника НИС;

в) внесению изменений в реестр в порядке, предусмотренном главой IV настоящего Порядка, в случае несоответствия сведений, содержащихся

---

<sup>7</sup> Форма сведений об участниках НИС, включённых в реестр, утверждена приказом Министра обороны Российской Федерации от 03 августа 2017 № 474.

<sup>8</sup> Форма уведомления о включении военнослужащего в реестр участников НИС, утверждена приказом Министра обороны Российской Федерации от 03 августа 2017 № 474.

в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке и личном деле участника НИС;

г) ознакомлению военнослужащего с уведомлением о включении в реестр под расписку в личной карточке участника НИС, после чего уведомление о включении в реестр выдается на руки военнослужащему.

#### IV. Внесение изменений в реестр

26. Основаниями для внесения изменений в реестр являются:

а) замена военнослужащим паспорта гражданина Российской Федерации;

б) несоответствие сведений, содержащихся в уведомлении о включении в реестр, сведениям, содержащимся в личной карточке и личном деле участника НИС.

27. В случае перевода военнослужащих, указанных в части 4 статьи 9 Федерального закона, в другой федеральный орган изменения в реестр вносятся на основании сведений Учреждения.

Датой возникновения основания для внесения изменений в реестр в отношении военнослужащих при переводе в другой федеральный орган является дата зачисления в федеральный орган, в который они переведены.

28. При возникновении оснований, предусмотренных пунктом 26 настоящего Порядка, ответственное должностное лицо территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения оформляет таблицу изменений (приложение № 3 к настоящему Порядку) и представляет её на подпись начальнику кадрового органа и руководителю территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения с приложением документов, на основании которых вносятся изменения.

29. Таблица изменений направляется на бумажном носителе в регистрирующий орган в порядке, предусмотренном абзацем 1 пункта 20 настоящего Порядка.

30. Регистрирующий орган при получении таблицы изменений в течение 10 рабочих дней со дня поступления вносит изменения в реестр.

31. В случае ненадлежащего оформления должностным лицом территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения таблицы изменений, регистрирующий орган возвращает её в течение 10 рабочих дней со дня получения с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

32. Сведения о внесённых в реестр изменениях<sup>9</sup> направляются в Учреждение в составе сведений об участниках НИС с соблюдением сроков, указанных в подпункте «а» пункта 24 настоящего Порядка.

33. Информация о внесённых изменениях направляется регистрирующим органом в территориальный орган, учреждение или ответственное

---

<sup>9</sup> Форма сведений о внесённых в реестр изменениях утверждена приказом Министра обороны Российской Федерации от 03 августа 2017 № 474.

структурное подразделение в срок, установленный подпунктом «б» пункта 24 настоящего Порядка.

34. Ответственное должностное лицо территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения при получении извещения о внесенных изменениях в срок не более 2 рабочих дней вносит соответствующие изменения в личную карточку участника НИС и доводит под подпись информацию о внесенных изменениях до участников НИС.

#### V. Исключение из реестра

35. Военнослужащий исключается из реестра по основаниям, предусмотренным частью 3 статьи 9 Федерального закона и пунктом 18 Правил.

36. При возникновении оснований для исключения военнослужащего из реестра ответственным должностным лицом территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения оформляется список участников НИС для исключения из реестра (приложение № 4 к настоящему Порядку).

37. Список участников НИС для исключения из реестра с документами, подтверждающими возникновение оснований для исключения из реестра, представляется на подпись начальнику кадрового органа и утверждение руководителю территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения в течение 5 рабочих дней после издания приказа об исключении военнослужащего из списков личного состава.

38. В приказе об исключении военнослужащего из списков личного состава отражается принадлежность военнослужащего к НИС.

39. Список участников НИС для исключения из реестра с документами, подтверждающими возникновение оснований для исключения из реестра, направляется в регистрирующий орган в сроки, предусмотренные абзацем 1 пункта 20 настоящего Порядка.

40. В случае ненадлежащего оформления должностным лицом территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения списка для исключения из реестра регистрирующий орган возвращает его в течение 10 рабочих дней со дня получения с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

41. Регистрирующий орган в течение 10 рабочих дней со дня получения на бумажном носителе оригинала списка участников НИС для исключения из реестра и документов производит в реестре запись об исключении военнослужащего из реестра и направляет:

гражданину, уволенному с военной службы, членам семьи военнослужащего, исключенного из списков личного состава в связи с гибелью или смертью, признанием безвестно отсутствующим или объявлением его умершим, через военный комиссариат, в котором хранятся первые экземпляры личных дел участников НИС, не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором в реестре произведена запись

об исключении военнослужащего из реестра, – уведомление об исключении военнослужащего из реестра<sup>10</sup>;

в Учреждение не позднее 20 числа каждого месяца – сведения об участниках НИС, исключённых из реестра<sup>11</sup>.

#### VI. Предоставление информации о состоянии именных накопительных счетов участников НИС

42. Регистрирующий орган ежегодно после получения от Учреждения сведений о состоянии именных накопительных счетов участников НИС рассылает указанные сведения в территориальные органы, учреждения или ответственное структурное подразделение.

43. Ответственное должностное лицо территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения в течение 10 рабочих дней с момента получения из регистрирующего органа сведений о состоянии именных накопительных счетов доводит эти сведения до участников НИС.

44. Персональное информирование участников НИС о состоянии их именных накопительных счетов осуществляется с учетом требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»<sup>12</sup>.

#### VII. Подготовка сведений о количестве участников НИС для формирования бюджетной проектировки

45. Работа по подготовке сведений о количестве участников НИС на текущий календарный год и три последующих года проводится в срок до 1 февраля текущего года ответственными должностными лицами территориальных органов, учреждений или ответственного структурного подразделения.

46. Территориальные органы и учреждения, укомплектованные военнослужащими, а также ответственное структурное подразделение, определяют:

а) количество военнослужащих, у которых возникнут основания для включения в реестр в текущем году, в планируемом бюджетном году и 2-х последующих годах, в том числе в добровольном порядке;

б) количество участников НИС, у которых возникнут основания для исключения из реестра в текущем году, в планируемом бюджетном году и 2-х последующих годах, в том числе с правом использования накоплений;

в) количество лиц, планируемых к выпуску из военных профессиональных образовательных организаций или военных

<sup>10</sup> Форма уведомления об исключении военнослужащего из реестра участников НИС, утверждена приказом Министра обороны Российской Федерации от 03 августа 2017 № 474

<sup>11</sup> Форма сведений об участниках НИС, исключённых из реестра, утверждена приказом Министра обороны Российской Федерации от 03 августа 2017 № 474.

<sup>12</sup> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2018, № 1, ст. 82.



образовательных организаций высшего образования с присвоением первого воинского звания офицера в текущем году, планируемом бюджетном году и 2-х последующих годах (сведения представляются ФГБВОУ ВО «Академия гражданской защиты МЧС России»).

47. Прогнозные сведения об участниках НИС для формирования бюджетной проектировки готовятся территориальными органами и учреждениями, укомплектованными военнослужащими, а также ответственным структурным подразделением (приложение № 5 к настоящему Порядку), и направляются в срок до 15 февраля текущего года в регистрирующий орган.

48. Регистрирующий орган на основании прогнозных сведений и с учетом статистических данных готовит обобщённые прогнозные сведения об участниках НИС для формирования бюджетной проектировки по МЧС России с поквартальной разбивкой.

49. Прогнозные сведения об участниках НИС для формирования бюджетной проектировки по МЧС России направляются регистрирующим органом в срок до 1 марта текущего года в Учреждение.

### VIII. Подготовка сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заём

50. Для получения целевого жилищного займа участник НИС подаёт рапорт на имя руководителя территориального органа или учреждения (далее – рапорт для получения займа) (приложение № 6 к настоящему Порядку) с приложением копии паспорта. Участник НИС, проходящий службу в центральном аппарате МЧС России, подаёт рапорт для получения займа на имя Министра. Рапорт для получения займа подлежит регистрации в журнале учёта служебных документов и рассматривается руководителем территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения в течение 10 рабочих дней с момента его регистрации.

51. Ответственное должностное лицо территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения на основании рапортов для получения займа оформляет сведения об участниках НИС, получивших право на получение целевого жилищного займа и изъявивших желание получить целевой жилищный заём в целях приобретения жилых помещений (далее – сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заём) (приложение № 7 к настоящему Порядку) и направляет в регистрирующий орган на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным.

52. Регистрирующий орган при получении на бумажном носителе оригинала сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заём, формирует сводные сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заём по МЧС России (приложение № 7.1 к настоящему Порядку), и представляет их в Учреждение

не позднее 5 числа месяца, следующего за месяцем получения сведений.

53. В случае ненадлежащего оформления должностным лицом территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить целевой жилищный заём, регистрирующий орган возвращает их в течение 10 рабочих дней со дня получения с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

54. Регистрирующий орган в течение одного месяца со дня подписания свидетельства о праве участника НИС на получение целевого жилищного займа от Учреждения обеспечивает его доведение до участника способом, позволяющим установить факт получения свидетельства.

#### IX. Подготовка сведений об участниках НИС, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право

55. Участники НИС, достигшие 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявившие желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения, а также лица, получившие право использовать накопления для жилищного обеспечения военнослужащих и изъявившие желание реализовать это право (бывшие участники НИС (члены их семей), подают рапорты (заявления) (приложение № 8 к настоящему Порядку) на имя руководителя территориального органа, или учреждения с копиями паспортов. Участники НИС, проходящие службу в центральном аппарате МЧС России (члены их семей), подают рапорты (заявления) на имя Министра. Рапорты (заявления) подлежат регистрации в журналах учета служебных документов и рассмотрению.

56. Ответственное должностное лицо территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения на основании рапортов (заявлений), поступивших от участников НИС, бывших участников НИС (членов их семей), формирует сведения о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право (далее – сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить накопления) (приложение № 9 к настоящему Порядку) и направляет их не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным, в регистрирующий орган.

57. Сведения об участниках НИС, изъявивших желание получить накопления, представляются в регистрирующий орган на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

58. Регистрирующий орган на основании оригиналов сведений об участниках НИС, изъявивших желание получить накопления, представленных территориальными органами, учреждениями или ответственным структурным подразделением, формирует сводные сведения

о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право<sup>13</sup>, по МЧС России и представляет их в Учреждение не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем получения от Структурных подразделений.

59. В случае получения регистрирующим органом уведомления Учреждения об отказе в перечислении накоплений для жилищного обеспечения участникам НИС, бывшим участникам НИС (членам их семей) или о возврате кредитной организацией в Учреждение ранее перечисленных денежных средств в связи с выявленными ошибками в платёжных реквизитах, регистрирующий орган в течение 10 календарных дней доводит указанную информацию до Структурных подразделений.

Ответственное должностное лицо территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения в течение 5 рабочих дней направляет запрос на уточнение платёжных реквизитов участникам НИС, бывшим участникам НИС (членам их семей) и направляет уточнённые платёжные реквизиты в регистрирующий орган.

60. Регистрирующий орган при получении уведомления Учреждения о перечислении денежных средств доводит указанную информацию в течение 7 рабочих дней до территориальных органов, учреждений или ответственного структурного подразделения. Ответственные должностные лица территориальных органов, учреждений или ответственного структурного подразделения в течение 5 рабочих дней с момента получения направляют информацию о перечислении денежных средств участникам НИС, бывшим участникам НИС (членам их семей) по адресу, указанному в их рапорте (заявлении).

#### X. Организация работы по выплате участникам НИС (членам их семей) денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения

61. Выплата денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения (далее – дополнительные денежные средства), производится военнослужащим, участвовавшим в НИС, или членам их семей, указанным в части 2 статьи 4 Федерального закона.

62. Расчет размера дополнительных денежных средств производится ответственным должностным лицом территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения.

63. Размер дополнительных денежных средств определяется исходя из размера годового накопительного взноса на одного участника НИС, устанавливаемого федеральным законом о федеральном бюджете на соответствующий год, и количества полных лет, месяцев и дней, которые

---

<sup>13</sup> Форма сведений о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право, утверждена приказом Министра обороны Российской Федерации от 08 сентября 2008 № 475 «Об утверждении форм сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 24 сентября 2008, регистрационный № 12326.

участник НИС не дослужил с даты возникновения основания для исключения его из реестра, которая соответствует дате исключения этого участника НИС из списков личного состава, до даты, когда общая продолжительность его военной службы могла бы составить 20 лет.

Пример расчета размера дополнительных денежных средств приведен в приложении № 10 к настоящему Порядку.

64. В 3 месячный срок со дня исключения из списков личного состава бывший участник НИС подаёт в письменной форме руководителю территориального органа или учреждения по последнему месту службы заявление на получение дополнительных денежных средств (далее – заявление). Бывший участник НИС, проходивший службу в центральном аппарате МЧС России, подаёт заявление на имя Министра.

Член семьи бывшего участника НИС подаёт руководителю территориального органа или учреждения заявление в 3 месячный срок после издания приказа об исключении участника НИС из списков личного состава в связи с его гибелью или смертью, признанием безвестно отсутствующим или объявлением умершим, кроме случаев, когда один из членов семьи участника НИС принял на себя его обязательства по ипотечному кредиту (займу). Член семьи бывшего участника НИС, проходившего службу в центральном аппарате МЧС России, подаёт заявление на имя Министра.

65. В заявлении, указанном в пункте 64 настоящего Порядка, бывший участник НИС (член его семьи) указывает:

фамилию, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

получателя денежных средств и его платёжные реквизиты;

обязательство об освобождении в течение 3 месяцев со дня исключения из списков личного состава занимаемого служебного жилого помещения или иного жилого помещения специализированного жилищного фонда с указанием его адреса.

66. В случае исключения участника НИС из списков личного состава в связи с его гибелью или смертью, признанием его безвестно отсутствующим или объявлением его умершим член его семьи указывает сведения о неприятии им обязательств участника НИС по его ипотечному кредиту (займу).

67. Регистрирующий орган имеет право обратиться в Учреждение с запросом для выяснения информации о неприятии (принятии) членом семьи погибшего (умершего) или безвестно отсутствующего военнослужащего обязательств по ипотечному кредиту (займу).

68. Бывший участник НИС (член его семьи) несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в заявлении о выплате дополнительных денежных средств и прилагаемых к нему документах.

69. К заявлению, указанному в пункте 64 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

копии паспорта гражданина Российской Федерации всех членов семьи и свидетельств о рождении детей, не достигших 14-летнего возраста;

письменное согласие бывшего участника НИС (члена его семьи) о возврате задолженности перед Учреждением либо квитанция о перечислении указанных средств на счёт Учреждения (при наличии задолженности перед Учреждением).

70. Ответственное должностное лицо территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения проверяет документы, указанные в пункте 69 настоящего Порядка, а также запрашивает выписку из приказа об увольнении с военной службы (с указанием основания увольнения), справку об общей продолжительности военной службы военнослужащего и справку о составе семьи военнослужащего в кадровом органе.

71. После проверки документов, указанных в пунктах 69 и 70 настоящего Порядка, принимается решение о выплате бывшим участникам НИС (членам их семей) дополнительных денежных средств (приложение № 11 к настоящему Порядку), либо мотивированный отказ в выплате дополнительных денежных средств, о чём уведомляют бывших участников НИС (членов их семей) в письменном виде.

72. Решение, указанное в пункте 71, принимается в срок не более 1 месяца со дня подачи заявления и оформляется приказом территориального органа. Решение о выплате дополнительных денежных средств бывшим участникам НИС, проходившим службу в центральном аппарате МЧС России, оформляется приказом МЧС России.

73. В решении, указанном в пункте 71, указывается дата и номер приказа об увольнении военнослужащего с военной службы (исключения из списков личного состава), получатель дополнительных денежных средств, а также размер дополнительных денежных средств.

74. Основаниями для отказа в выплате дополнительных денежных средств являются:

непредставление или представление не в полном объеме документов, указанных в пунктах 64, 69 настоящего Порядка;

недостоверность сведений, содержащихся в представленных документах.

75. Повторное обращение бывшего участника НИС (члена его семьи) с заявлением, указанным в пункте 64 настоящего Порядка, допускается после устранения причин, послуживших основанием для отказа в их выплате.

76. После принятия руководителем территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения решения о выплате дополнительных денежных средств в течение 10 рабочих дней в регистрирующий орган направляются документы, указанные в пунктах 64, 69, 70 настоящего Порядка, а также:

решение о выплате бывшим участникам НИС и членам их семей дополнительных денежных средств;

расчёт размера дополнительных денежных средств, подписанный начальником кадрового органа, начальником финансового органа и руководителем территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения.

77. О принятом решении о выплате дополнительных средств регистрирующий орган ежемесячно, до 10 числа, сообщает в Учреждение.

78. Дополнительные денежные средства выплачиваются в 3 месячный срок со дня поступления заявления от бывшего участника НИС (члена его семьи).

79. Дополнительные денежные средства перечисляются в безналичном порядке для возврата задолженности перед Учреждением в целях погашения обязательств по ипотечному кредиту (займу), полученному участником НИС (членом его семьи) для оплаты жилого помещения, приобретаемого этим участником НИС (членом его семьи), либо на счет бывшего участника НИС (члена его семьи).

80. Выплата дополнительных денежных средств производится по последнему месту военной службы участника НИС один раз за весь период за счёт средств МЧС России, выделенных на реализацию мероприятий НИС.

81. Руководитель ответственного структурного подразделения, а также руководители территориальных органов и учреждений, в которых проходят службу военнослужащие, до 10 апреля текущего года направляют в регистрирующий орган сведения о планируемом количестве получателей дополнительных денежных средств на текущий год и три последующих года (приложение № 12 к настоящему Порядку).

82. Должностное лицо регистрирующего органа осуществляет сбор и обобщение информации о потребности средств для выплаты дополнительных денежных средств и планирует необходимые расходы.

#### XI. Подготовка сведений об участниках НИС, достигших 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке

83. Участник НИС, с которым прекращен договор целевого жилищного займа, достигший общей продолжительности военной службы 20 лет и более, в том числе в льготном исчислении, не имеющий задолженности перед Учреждением и изъявивший желание погасить регистрационную запись об ипотеке, подает рапорт (приложение № 13 к настоящему Порядку) на имя руководителя территориального органа или учреждения. Участник НИС, проходящий службу в центральном аппарате МЧС России, подаёт рапорт на имя Министра.

84. Рапорт, указанный в пункте 83 настоящего Порядка, регистрируется в журнале учета служебных документов и рассматривается руководителем территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения. К рапорту прилагается уведомление кредитной организации о полном погашении участником НИС ипотечного кредита, полученного для приобретения жилого помещения с использованием целевого жилищного займа.

85. Кадровый орган представляет руководителю территориального

органа, учреждения или ответственного структурного подразделения выписку из послужного списка участника НИС, справки о прохождении военной службы и общей продолжительности военной службы.

86. Ответственное должностное лицо территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения на основании рапортов, указанных в пункте 83 настоящего порядка, и документов, указанных в пункте 85, формирует сведения об участниках НИС, достигших 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке в пользу Российской Федерации на приобретенное жилое помещение (жилые помещения) (далее – сведения) (приложение № 14 к настоящему Порядку) и направляет сведения и документы, указанные в пункте 85 настоящего порядка, не позднее первого числа месяца, следующего за отчетным, в регистрирующий орган.

87. Регистрирующий орган на основании сведений, представленных территориальными органами, учреждениями или ответственным структурным подразделением, формирует сводные сведения об участниках НИС, достигших 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке в пользу Российской Федерации на приобретенное жилое помещение (жилые помещения)<sup>14</sup> по МЧС России и представляет их в Учреждение не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем получения сведений от Структурных подразделений.

88. В случае ненадлежащего оформления должностным лицом территориального органа, учреждения или ответственного структурного подразделения сведений, регистрирующий орган возвращает их в течение 10 рабочих дней со дня получения с указанием причин возврата для оформления надлежащим образом.

89. Сведения, указанные в пункте 86 настоящего Порядка, представляются территориальными органами, учреждениями или ответственным структурным подразделением на бумажном носителе и в электронном виде в формате Excel.

---

<sup>14</sup> Форма сведений об участниках НИС, достигших 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись об ипотеке в пользу Российской Федерации на приобретенное жилое помещение (жилые помещения) утверждена приказом Министра обороны Российской Федерации от 23 декабря 2015 № 820 «Об утверждении типовых договоров, необходимых для реализации правил предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих целевых жилищных займов, а также погашения целевых жилищных займов», зарегистрированного Министерством юстиции Российской Федерации 08 апреля 2016, регистрационный № 41724.







12 – военнослужащие, не имеющие воинского звания офицера и получившие первое воинское звание офицера в связи с поступлением на военную службу по контракту и назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, в период после 1 января 2005 г. до 1 января 2008 г., и изъявившие желание стать участниками НИС												
13 – военнослужащие с общей продолжительностью военной службы по контракту менее трех лет, получившие первое воинское звание офицера в связи с назначением на воинскую должность, для которой штатом предусмотрено воинское звание офицера, в период после 1 января 2005 г. до 1 января 2008 г. и изъявившие желание стать участниками НИС												
14 – военнослужащие, получившие первое воинское звание офицера в связи с окончанием курсов по подготовке младших офицеров в период после 1 января 2005 г. до 1 января 2008 г. и изъявившие желание стать участниками НИС												
15 – военнослужащие, поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса, если они не получили выплату денежных средств, указанных в пункте 3 части 1 статьи 4 Федерального закона, и были исключены из реестра участников НИС в связи с увольнением с военной службы по основаниям, предусмотренным частью 7.1 статьи 5 Федерального закона, или общая продолжительность военной службы которых на дату исключения из списков личного состава воинской части составляла 20 лет и более, в том числе в льготном исчислении												
16 – военнослужащие, поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса, если они были исключены из реестра в связи с увольнением с военной службы по иным, не указанным в части 7.1 статьи 5 Федерального закона основаниям, и не получили выплату денежных средств, указанных в пункте 3 части 1 статьи 4 Федерального закона, или не воспользовались правом стать участниками НИС												
17 – военнослужащие, поступившие в добровольном порядке на военную службу из запаса, если они были исключены из реестра в связи с увольнением с военной службы и получили выплату денежных средств, указанных в пункте 3 части 1 статьи 4 Федерального закона, общая продолжительность военной службы которых составляет не менее 20 лет												

Начальник кадрового органа

---

 (подпись, инициалы, фамилия)

Примечания: 1. Каждый лист списка подписывается ответственным должностным лицом территориального органа, учреждения, ответственного структурного подразделения.

2. В графы 2 – 8 включаются сведения, содержащиеся в паспорте гражданина Российской Федерации – участника НИС.

3. В графе 9 в категории 04 указываются дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу второго контракта, в остальных разделах – первого контракта о прохождении военной службы.

4. В графе 10 указываются:

в категориях 01, 08 – 10 – дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ о присвоении первого воинского звания офицера;

в категории 02 – дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ, в котором объявлено о вступлении в силу первого контракта о прохождении военной службы;

в категории 03 – дата достижения общей продолжительности военной службы по контракту три года;

в категориях 04 – 06, 11 – 14 – наименование территориального органа, учреждения МЧС России, в котором зарегистрировано обращение (рапорт) (в письменной форме) военнослужащего о его включении в реестр, а также дата и номер этой регистрации в журнале учёта служебных документов;

в категории 07 – дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ о зачислении военнослужащего в федеральный орган исполнительной власти или федеральный государственный орган, в котором федеральным законом предусмотрена военная служба (далее – федеральный орган), в который он переведён, старый регистрационный номер участника НИС и дата возникновения основания для первоначального включения в реестр;

в категориях 15, 16 – дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ о вступлении в силу нового контракта о прохождении военной службы;

в категории 17 – дата достижения общей продолжительности военной службы 20 лет.

5. В графе 11 указываются:

в категориях 01, 08, 09, 10 – дата присвоения первого воинского звания офицера;

в категории 02 – дата вступления в силу первого контракта о прохождении военной службы;

в категории 03 – дата достижения общей продолжительности военной службы по контракту три года;

в категориях 04, 05, 06, 11, 12, 13, 14 – дата регистрации в журнале учёта служебных документов рапорта (в письменной форме) военнослужащего о включении в реестр;

в категории 07 – дата зачисления в федеральный орган, в который переведён военнослужащий;

в категориях 15, 16 – дата вступления в силу нового контракта о прохождении военной службы;

в категории 17 – дата достижения общей продолжительности военной службы 20 лет.

6. В графе 12 указываются территориальный орган, учреждение, структурное подразделение центрального аппарата МЧС России, куда назначен на воинскую должность приказом МЧС России выпускник ФГБВОУ ВО «Академии гражданской защиты МЧС России» (заполняется только для лиц, окончивших военные профессиональные образовательные организации или военные образовательные организации высшего образования (категория 01, 05).

7. Графа 13 заполняется для категорий 15, 16, 17.

Приложение № 2  
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы  
жилищного обеспечения военнослужащих  
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

Министру (руководителю) \_\_\_\_\_  
(наименование федерального органа,  
территориального органа, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(звание, инициалы, фамилия)

РАПОРТ

Прошу включить меня, \_\_\_\_\_  
(воинское звание)

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии)

в реестр участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России.

С правами и обязанностями участника накопительно-ипотечной системы, установленными Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих», ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы  
жилищного обеспечения военнослужащих  
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа, учреждения,  
ответственного структурного подразделения)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ТАБЛИЦА ИЗМЕНЕНИЙ

\_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа, учреждения,  
ответственного структурного подразделения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Регистрационный номер участника НИС	Наименование показателя	Значение предыдущего показателя	Значение нового показателя
1	2	3	4	5	6

Начальник кадрового органа

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



II. Военнослужащие, исключенные из списков личного состава воинской части в связи с гибелью или смертью, признанием в установленном законом порядке безвестно отсутствующими или объявлением их умершими												

Начальник кадрового органа \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечания: 1. Каждый лист списка подписывается ответственным должностным лицом территориального органа, учреждения, ответственного структурного подразделения.

2. В графе 10 указываются дата, номер приказа и должность лица, издавшего приказ об исключении из списков личного состава.

3. В графе 11 указываются слова «имеет» или «не имеет» в соответствии со статьей 10 Федерального закона, а также статья увольнения и общая продолжительность военной службы военнослужащего, в том числе в льготном исчислении, на день исключения его из списков личного состава.

4. В графе 14 указываются дополнительные сведения:

по участникам, исключённым из списков личного состава в связи с гибелью (смертью), - «в связи с гибелью (смертью)»;

по участникам, которые не имеют право на использование накоплений и уволены с военной службы по основаниям, предусмотренным частью 2 статьи 15 Федерального закона, - «проценты начисляются»;

по участникам, которые не имеют право на использование накоплений и уволены с военной службы по основаниям, предусмотренным частью 7 статьи 15 Федерального закона, - «проценты не начисляются».



Приложение № 5  
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы  
жилищного обеспечения военнослужащих  
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

ПРОГНОЗНЫЕ СВЕДЕНИЯ  
об участниках НИС для формирования бюджетной проектировки

по \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа, учреждения, структурного подразделения центрального аппарата МЧС России)

№ п/п	Категория военнослужащих для формирования бюджетной проектировки	Количество						
		Текущий год				Три последующих года		
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	20__ г.	20__ г.	20__ г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Количество военнослужащих, у которых возникнут основания для включения в реестр в соответствующем году, - всего в том числе в добровольном порядке							
2	Количество участников НИС, у которых возникнут основания для исключения из реестра в соответствующем году, - всего в том числе с правом использования накоплений							
3	Количество лиц, планируемых к выпуску из военных профессиональных образовательных организаций или военных образовательных организаций высшего образования с присвоением первого воинского звания офицера							

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 6  
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы  
жилищного обеспечения военнослужащих  
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

Министру (руководителю) \_\_\_\_\_  
(наименование федерального органа,  
территориального органа, учреждения)

\_\_\_\_\_  
(звание, инициалы, фамилия)

РАПОРТ

Прошу Вас представить на меня \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_  
дата рождения, паспортные данные)

\_\_\_\_\_ участника НИС с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.<sup>1</sup>,  
регистрационный номер \_\_\_\_\_, сведения для получения целевого жилищного  
займа в целях заключения договора целевого жилищного займа и приобретения жилого помещения.

Настоящим рапортом выражаю согласие на истребование уполномоченным федеральным органом (ФГКУ «Росвоенипотека») из доверительного управления накоплений для жилищного обеспечения, учтенных на моём именном накопительном счёте, на срок не более шести месяцев с даты подписания ФГКУ «Росвоенипотека» свидетельства о праве участника НИС на получение целевого жилищного займа (далее - свидетельство).

С правами и обязанностями участника НИС, установленными Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» и Правилами предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих целевых жилищных займов, а также погашения целевых жилищных займов, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 мая 2008 г. № 370 «О порядке ипотечного кредитования участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих», ознакомлен.

О том, что срок действия свидетельства составляет шесть месяцев с даты подписания, осведомлён.

Жилое помещение планирую приобрести в \_\_\_\_\_  
(название населённого пункта или субъекта Российской Федерации)

Контактный номер телефона \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

<sup>1</sup>Дата возникновения основания для включения в реестр.

Приложение № 7  
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы  
жилищного обеспечения военнослужащих  
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

**СВЕДЕНИЯ**  
об участниках НИС, получивших право на получение целевого  
жилищного займа и изъявивших желание получить целевой жилищный заём  
в целях приобретения жилых помещений  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа, учреждения, ответственного структурного подразделения)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Паспортные данные участника НИС				Дата рождения участника НИС	Регистрационный номер участника НИС	Дата возникновения основания для включения в реестр	Контактные номера телефонов	Избранное место приобретения жилья	Дата наступления предельного возраста пребывания участника НИС на военной службе
		серия	номер	дата выдачи	кем выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 7.1  
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы  
жилищного обеспечения военнослужащих  
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

СОДНЫЕ СВЕДЕНИЯ  
об участниках НИС, получивших право на получение целевого  
жилищного займа и изъявивших желание получить целевой жилищный заём  
в целях приобретения жилых помещений  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по МЧС России

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Паспортные данные участника НИС				Дата рождения участника НИС	Регистрационный номер участника НИС	Дата возникновения основания для включения в реестр	Контактные номера телефонов	Избранное место приобретения жилья	Дата наступления предельного возраста пребывания участника НИС на военной службе
		серия	номер	дата выдачи	кем выдан						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П. «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 8  
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы  
жилищного обеспечения военнослужащих  
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

Министру (руководителю) \_\_\_\_\_  
(наименование федерального органа,  
территориального органа, учреждения,)

\_\_\_\_\_  
(звание, инициалы, фамилия)

РАПОРТ (ЗАЯВЛЕНИЕ)

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

и степень родства для членов семьи военнослужащего)  
прошу перечислить накопления, учтенные на именном накопительном счёте

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
регистрационный номер и дата рождения участника НИС)

в размере<sup>1</sup> \_\_\_\_\_  
(сумма цифрами и прописью)

в связи с возникновением права на их использование в соответствии с Федеральным законом от 20 августа 2004 г. № 117-ФЗ «О накопительно-ипотечной системе жилищного обеспечения военнослужащих» по следующим реквизитам: \_\_\_\_\_

(лицевой (расчетный, текущий) счёт, ИНН, КПП, наименование  
и реквизиты кредитной организации, БИК, корреспондентский счёт)

Информацию о перечислении денежных средств прошу направить по адресу:  
\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона, фамилия, имя, отчество (при наличии) контактного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Указывается сумма, предназначенная к выплате, либо производится запись: «Все накопления, учтённые на именном накопительном счёте».

Приложение № 9  
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы  
жилищного обеспечения военнослужащих  
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

**СВЕДЕНИЯ**  
о лицах, получивших право использовать накопления  
для жилищного обеспечения и изъявивших желание реализовать это право

(наименование территориального органа, учреждения, ответственного структурного подразделения)

на 1 \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

№ п/п	Регистрационный номер участника НИС	Дата рождения участника НИС	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника НИС, бывшего участника НИС (членов его семьи)	Дата написания заявления (рапорта) на использование накоплений	Сумма накоплений, предназначенных к выплате	Реквизиты банковского счёта участника НИС, бывшего участника НИС (членов его семьи)				
						лицевой (расчетный, текущий) счёт	ИНН/КПП	наименование и реквизиты кредитной организации	БИК	корреспондентский счёт
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Сведения об участниках НИС, достигших 20 лет общей продолжительности военной службы, в том числе в льготном исчислении, и изъявивших желание воспользоваться накоплениями для жилищного обеспечения военнослужащих										
II. Сведения о лицах, получивших право использовать накопления для жилищного обеспечения военнослужащих и изъявивших желание реализовать это право										

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечания: 1. В графе 4 в разделе I указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) участника НИС, получившего право на использование накоплений для жилищного обеспечения, в графе 4 в разделе II указываются фамилия, имя и отчество (при наличии) бывшего участника НИС, уволенного по основаниям, указанным в статье 10 Федерального закона, или членов его семьи с указанием степени родства. В случае отсутствия указанных членов семьи делается запись: «Члены семьи отсутствуют», а графы 5 - 14 заполняются прочерками.

2. В графе 6 в разделе I указывается сумма, предназначенная к выплате, либо производится запись: «Все накопления», в графе 6 в разделе II производится запись: «Все накопления».

3. Каждый лист сведений подписывается ответственным должностным лицом территориального органа, учреждения ответственного структурного подразделения.

4. В случае отсутствия у военнослужащего, умершего (погибшего), признанного безвестно отсутствующим или объявленного умершим, членов семьи ответственное должностное лицо указывает соответствующую информацию в графе 4 раздела II.

## ПРИМЕР РАСЧЁТА РАЗМЕРА ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Майор Х поступил в военную образовательную организацию высшего образования 1 августа 2000 г., окончил её и получил в связи с этим первое воинское звание офицера 20 июня 2005 г.

Заклучил первый контракт о прохождении военной службы 1 августа 2001 г. (до 1 января 2005 г.).

Включён в реестр с 1 октября 2005 г. (дата регистрации рапорта в воинской части о включении его в реестр).

Уволен с военной службы 10 декабря 2012 г. по состоянию здоровья в связи с признанием его военно-врачебной комиссией негодным к военной службе.

Исключён из списков личного состава с 16 января 2013 г. Общая продолжительность военной службы военнослужащего на 16 января 2013 г. составляет 12 лет 5 месяцев 16 дней:

2013 г. 01 мес. 17 дн.

-

2000 г. 08 мес. 01 дн.

12 л. 05 мес. 16 дн.

Количество полных лет, месяцев и дней, которые майор Х не дослужил до даты, когда общая продолжительность его военной службы в календарном исчислении могла бы составить 20 лет, составляет 7 лет 6 месяцев 14 дней:

20 л. 00 мес. 00 дн.

-

12 л. 05 мес. 16 дн.

7 л. 06 мес. 14 дн.

Размер годового накопительного взноса на одного участника НИС в 2013



году, установленный Федеральным законом от 3 декабря 2012 г. № 216-ФЗ «О федеральном бюджете на 2013 год и на плановый период 2014 и 2015 годов» составляет 222 000 руб. 00 коп.

Размер дополнительных денежных средств, причитающихся к выплате майору Х., составит 1 673 515 руб. 00 коп.

$222\ 000 \text{ рублей} \times 7 \text{ лет} = 1\ 554\ 000 \text{ руб. } 00 \text{ коп.}$

$222\ 000 \text{ рублей} / 12 \text{ месяцев} \times 6 \text{ месяцев} = 111\ 000 \text{ руб. } 00 \text{ коп.}$

$222\ 000 \text{ рублей} / 365 \text{ дней} \times 14 \text{ дней} = 8\ 515 \text{ руб. } 07 \text{ коп.}$

$1\ 554\ 000 \text{ руб.} + 111\ 000 \text{ руб.} + 8\ 515 \text{ руб. } 07 \text{ коп.} = 1\ 673\ 515 \text{ руб. } 07 \text{ коп.}$

Начальник кадрового органа \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель территориального органа,  
учреждения, ответственного  
структурного подразделения \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 11  
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы  
жилищного обеспечения военнослужащих  
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

Руководителю \_\_\_\_\_  
(наименование регистрирующего органа)

РЕШЕНИЕ

(наименование, территориального органа, учреждения, ответственного структурного подразделения)  
о выплате бывшим участникам НИС (членам их семей) дополнительных денежных средств

№ п/п	Регистрационный номер участника НИС	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника НИС (члена его семьи)	Дата рождения участника НИС	Основание для выплаты денежных средств (причина увольнения)	Дата исключения из списков личного состава	Общая продолжительность военной службы	Дата написания рапорта (заявления) о выплате дополнительных денежных средств	Дата принятия решения о выплате дополнительных денежных средств	Сумма (руб., коп.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	0000000000 0000000000	Иванов Иван Иванович	00.00.0000 г.	Основание <sup>1</sup>	00.00.0000 г.	00 л. 00 мес. 00 дн.	00.00.0000 г.	00.00.0000 г.	0 000 000.00

Приложения: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup>Указывается конкретное основание в соответствии с частью 2 статьи 4 Федерального закона.

Приложение № 12  
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы  
жилищного обеспечения военнослужащих  
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

**СВЕДЕНИЯ**  
о прогнозируемых затратах на выплату дополнительных  
денежных средств

по \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа, учреждения,  
структурного подразделения центрального аппарата МЧС России)

Год	Прогнозируемая численность участников НИС (членов их семей), у которых возникнут основания для выплаты дополнительных денежных средств (человек)	Среднее количество лет, недостающих до 20 лет общей продолжительности военной службы в календарном исчислении на одного участника НИС	Размер накопительного взноса на одного участника (тыс. рублей)	Прогнозируемые затраты на выплату дополнительных денежных средств (тыс. рублей)
20__				
20__				
20__				
20__				

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник финансового органа \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 13  
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы  
жилищного обеспечения военнослужащих  
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

Министру (руководителю) \_\_\_\_\_  
(наименование федерального органа,  
территориального органа, учреждения)  
  
\_\_\_\_\_  
(звание, инициалы, фамилия)

РАПОРТ

Прошу Вас представить на меня \_\_\_\_\_  
(воинское звание, фамилия, имя, отчество (при наличии),

\_\_\_\_\_ дата рождения, паспортные данные)  
участника НИС с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., регистрационный номер \_\_\_\_\_,  
сведения для погашения регистрационной записи об ипотеке на жилое помещение (жилые помещения) по  
адресу: \_\_\_\_\_

в связи с достижением мною 20 лет и более общей продолжительности военной службы, в том числе в  
льготном исчислении, и отсутствием задолженности перед уполномоченным федеральным органом  
исполнительной власти (ФГКУ «Росвоенипотека»).

Уведомление кредитной организации о погашении полученного ипотечного кредита прилагаю<sup>1</sup>.

\_\_\_\_\_  
(должность, воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Прилагается в случае получения участником НИС ипотечного кредита.

Приложение № 14  
к Порядку реализации накопительно-ипотечной системы  
жилищного обеспечения военнослужащих  
спасательных воинских формирований МЧС России

Рекомендуемый образец

**СВЕДЕНИЯ**  
об участниках НИС, достигших 20 лет и более общей  
продолжительности военной службы, в том числе в льготном  
исчислении, и изъявивших желание погасить регистрационную запись  
об ипотеке в пользу Российской Федерации на приобретённое  
жилое помещение (жилые помещения)

по \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа, учреждения,  
ответственного структурного подразделения)

№ п/п	Регистрационный номер участника НИС	Дата рождения участника НИС	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника НИС	Паспортные данные участника НИС	Адрес приобретённого участником НИС жилого помещения
1	2	3	4	5	6

Руководитель \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

Начальник кадрового органа \_\_\_\_\_  
(подпись, инициалы, фамилия)

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание: При приобретении участником НИС нескольких жилых помещений в графе 6 указывается адрес каждого жилого помещения.

Приложение № 2  
к приказу МЧС России  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Перечень приказов МЧС России, признаваемых утратившими силу.

1. Приказ МЧС России от 06.08.2009 № 459 «Об утверждении Порядка предоставления участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России информации о состоянии их именных накопительных счетов» (зарегистрирован Минюстом России 01.10.2009, регистрационный № 14931).

2. Приказ МЧС России от 14.09.2009 № 535 «Об утверждении Инструкции о формировании и ведении реестра участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России» (зарегистрирован Минюстом России 29.10.2009, регистрационный № 15148).

3. Приказ МЧС России от 14.09.2009 № 536 «Об утверждении Порядка подготовки сведений о количестве участников накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России для формирования бюджетной проектировки» (зарегистрирован Минюстом России 29.10.2009, регистрационный № 15145).

4. Приказ МЧС России от 04.05.2011 № 222 «О внесении изменений в приказ МЧС России от 14.09.2009 № 536» (зарегистрирован Минюстом России 10.06.2011, регистрационный № 20994).

5. Приказ МЧС России от 04.05.2011 № 223 «О внесении изменений в приказ МЧС России от 14.09.2009 № 535» (зарегистрирован Минюстом России 10.06.2011, регистрационный № 20992).

6. Приказ МЧС России от 04.05.2011 № 224 «О внесении изменений в приказ МЧС России от 06.08.2009 № 459» (зарегистрирован Минюстом России 10.06.2011, регистрационный № 21009)

7. Приказ МЧС России от 04.05.2011 № 225 «Об утверждении Порядка организации в системе Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий работы по выплате участникам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России или членам их семей денежных средств, дополняющих накопления для жилищного обеспечения» (зарегистрирован Минюстом России 15.06.2011, регистрационный № 21029).

8. Приказ МЧС России от 04.05.2011 № 226 «Об утверждении Порядка подготовки сведений о лицах, имеющих право на использование накоплений для жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России и изъявивших желание реализовать это право». (зарегистрирован Минюстом России 10.06.2011, регистрационный № 21007).

9. Приказ МЧС России от 18.04.2012 № 217 «О внесении изменений в некоторые нормативные правовые акты МЧС России» (зарегистрирован Минюстом России 05.05.2012, регистрационный № 24091).

10. Приказ МЧС России от 26.09.2016 № 518 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МЧС России по вопросам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России» (зарегистрирован Минюстом России 18.10.2016, регистрационный № 44070).

11. Приказ МЧС России от 31.08.2017 № 366 «О внесении изменений в нормативные правовые акты МЧС России по вопросам накопительно-ипотечной системы жилищного обеспечения военнослужащих спасательных воинских формирований МЧС России» (зарегистрирован Минюстом России 20.09.2017, регистрационный № 48261).